

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.07.2010

р.п. Дмитриевка

№

О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе образования администрации Никифоровского района, утвержденного постановлением главы района от 20.01.2009 № 23

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов администрации района с действующим законодательством администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об отделе образования администрации района, утвержденное постановлением главы Никифоровского района от 20.01.2009 № 23 следующие изменения и дополнения:

Раздел «Общее положение» внести изменения в пункт 1.3., 1.4, 1.9, 1.11 и изложить в следующем содержании:

1.3. Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации района. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий специалист отдела, курирующий вопросы общего образования.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела: высшее образование;

стаж работы на должностях муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.4. Начальник отдела в своей профессиональной деятельности подчиняется непосредственно курирующему заместителю главы администрации района.

1.9. Отделу, как структурному подразделению администрации района, делегируются следующие права юридического лица: издавать распоряжения и постановления; запрашивать у учреждений образования установленную статистическую отчетность и оперативную информацию; ходатайствовать о награждении руководящих и педагогических кадров учреждений образования.

1.11. Ликвидация и переименование отдела осуществляется постановлением главы района в соответствии с решением районного Совета районных депутатов об изменении структуры администрации района.

3. Раздел «Функции отдела» дополнить пунктом 3.1.11 и изложить в следующем содержании:

3.1.11. Подготавливает и вносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты НПА по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Раздел «Функции отдела» внести изменения в пункт 3.1.15 и изложить в следующем содержании:

3.1.15. Вносит предложения по согласованию с заместителем главы главе района: по оформлению документов на награждение, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических кадров; о стимулировании поисковых и экспериментальных работ в области образования; об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, об устройстве прилегающих к ним территорий; о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5. Раздел «Организация деятельности отдела образования» изменить пункт 5.5.3 и изложить в следующем содержании:

5.5.3. Представляет и согласовывает проекты НПА администрации района, связанные с отраслью образования.

8. Раздел «Ответственность» дополнить пункт 8.1. и изложить в следующем содержании:

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах полномочий, предоставленных отделу.

Раздел «Ответственность» внести изменения в пункт 8.2. и изложить в следующем содержании:

8.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением должностными (служебными) инструкциями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Л.В.Щербакову.

Глава района

М.Н. Данилкин

Зам. главы администрации
района по социальным вопросам
« ____ » _____ 2010

Л.В.Щербакова

Управляющий делами
администрации района
« ____ » _____ 2010

С.Ф.Летуновская

Начальник отдела образования
« ____ » _____ 2010

Л.В.Ведищева

Главный юрист
« ____ » _____ 2010

Ю.А.Ведищева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы района
от 20.01.2009 № 23

**Положение
об отделе образования
администрации Никифоровского района**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Никифоровского района Тамбовской области.

1.2. Отдел образуется постановлением главы района.

1.3. Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации района. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий специалист отдела, курирующий вопросы общего образования.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела:
высшее образование;

стаж работы на должностях муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.4. Начальник отдела в своей профессиональной деятельности подчиняется непосредственно курирующему заместителю главы администрации района.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ "Об образовании", законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, района, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, приказами и инструкциями Управления образования и науки области, решениями Никифоровского районного Совета народных депутатов, Уставом района, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел финансируется из средств районного бюджета.

1.7. Положение об отделе утверждается постановлением главы района.

1.8. Специалисты отдела являются муниципальными служащими и должны иметь соответствующее образование.

1.9. Отделу, как структурному подразделению администрации района, делегируются следующие права юридического лица: издавать распоряжения и постановления; запрашивать у учреждений образования установленную статистическую отчетность и оперативную информацию; ходатайствовать о награждении руководящих и педагогических кадров учреждений образования.

1.10. Отдел для выполнения возложенных задач (полномочий) имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Ликвидация и переименование отдела осуществляется постановлением главы района в соответствии с решением районного Совета районных депутатов об изменении структуры администрации района.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес), почтовый адрес отдела: пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393000.

2. Основные задачи

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования в пределах своей компетенции.

2.2. Осуществление областных и районных целевых программ развития системы образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

2.3. Соблюдение конституционных прав граждан на образование путем обеспечения функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.4. Сохранение единого образовательного пространства Тамбовской области через контроль за соблюдением государственных образовательных и социальных стандартов, нормативных сроков освоения основных образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, определяемых типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования в образовательных учреждениях, входящих в муниципальную систему образования.

2.6. Решение вопросов социальной поддержки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии со своими полномочиями.

2.7. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.8. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам образования, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, в т.ч. полномочий, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также отдыха учащихся в каникулярное время.

3.1.3. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.1.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения учреждений.

3.1.5. Осуществляет контроль исполнения муниципальными образовательными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования.

3.1.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений "Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района" и "Информационно-методический центр" администрации Никифоровского района.

3.1.7. Организует и ведет мониторинг исполнения подведомственными образовательными учреждениями законодательства РФ в области образования.

3.1.8. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи отдела в изменяющихся условиях.

3.1.9. Осуществляет контроль и диагностику деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению выполнения государственных стандартов образования, соблюдения ими порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников основных и средних общеобразовательных школ.

3.1.10. Контролирует создание учреждениями образования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

3.1.11. Подготавливает и вносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты НПА по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.12. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляет устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, в интернатные учреждения, приемные семьи, осуществляет контроль за их содержанием и воспитанием.

3.1.13. Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

3.1.14. Обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства РФ муниципальными образовательными учреждениями при приеме на работу работников образования, координирует вопросы повышения квалификации педкадров.

3.1.15. Вносит предложения по согласованию с заместителем главы главе района: по оформлению документов на награждение, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических кадров; о стимулировании поисковых и экспериментальных работ в области образования; об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, об устройстве прилегающих к ним территорий; о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.16. Готовит проекты соответствующих документов при создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.17. Проводит экспертизу проектов уставов муниципальных образовательных учреждений.

3.1.18. Взаимодействует с администрациями поссовета и сельсоветов, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений.

3.1.19. Совместно с МУ "ИМЦ" проводит работу по подготовке и проведению педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.20. Представляет разработанные социально значимые проекты нормативно-правовых актов в средства массовой информации для обсуждения гражданами района.

3.1.21. Направляет на экспертизу в общественный совет при главе района отдельные проекты нормативно-правовых актов, подготовленных отделом.

3.1.22. Организует обсуждение проектов нормативно-правовых актов, актов по вопросам образования на собраниях граждан по месту их работы и жительства.

3.1.23. Осуществляет прямое общение с жителями района через районную газету «Знамя» и размещение информации на доске объявлений и сайте администрации района.

3.1.24. Готовит и размещает на Интернет-сайте администрации района информацию о социально значимых событиях и публикует документы.

3.1.25. Выполняет мероприятия по улучшению показателей рейтинговой оценки деятельности отдела по критерию открытости.

3.1.26. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним необходимых мер.

3.2. Отдел осуществляет:

3.2.1. Формирование заказа и распределение бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.2.2. Разработку и реализацию совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.2.3. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений педагогическими и руководящими кадрами.

3.2.5. Учет личного состава руководящих работников образовательных учреждений и установленную документацию по кадрам.

3.2.6. Проведение организационной работы по вопросу содержания и развития материально-технической базы в подведомственных образовательных учреждениях.

3.2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

3.2.8. Разработку мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

3.2.9. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в проведении лицензирования и государственной аккредитации.

3.2.10. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и иными уполномоченными структурами, образованными органами местного самоуправления, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений.

3.3. Отдел, как структурное подразделение администрации района, может выполнять отдельные государственные полномочия в области

образования, переданные органам местного самоуправления законами области, в порядке, определенном законодательством РФ.

3.3.1. Осуществляет подготовку и прием необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки, связанных с выдачей справок малообеспеченным студентам образовательных учреждений.

3.3.2. Организует и ведет единый районный банк данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении».

4. Права отдела образования

4.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении и деятельности образовательных учреждений района в пределах, предусмотренных их Уставом.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики.

4.1.3. Выступать с предложениями о создании экспертных и координационных советов по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.1.4. Проводить по согласованию с муниципальными образовательными учреждениями контрольные работы, срезы, иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Представлять интересы образовательных учреждений района в вышестоящих и иных органах.

4.1.6. Контролировать прием детей в образовательные учреждения района.

4.1.7. Координировать работу муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия" по финансированию муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения "Информационно-методический центр".

4.1.8. Представлять интересы администрации района по вопросам деятельности отдела в суде.

5. Организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел возглавляет начальник.

5.2. Начальник отдела руководит работой на принципах единоначалия.

5.3. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются на муниципальную должность и освобождаются от должности распоряжением главы района.

5.4. Работники отдела в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. Руководит отделом и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5.2. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

5.5.3. Представляет и согласовывает проекты НПА администрации района, связанных с отраслью образования.

5.5.4. Вносит предложения главе района по вопросам поощрения работников отдела или наложения на них дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.5.6. Обеспечивает разработку и выполнение перспективных и текущих планов работы отдела.

5.5.7. Отвечает за противопожарную безопасность в закрепленных за структурным подразделением помещениях, выполняет требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности и антикоррупционной деятельности.

6. Имущество и средства отдела образования

6.1. Финансирование деятельности отдела и непосредственно подчиненных ему учреждений и иных организаций осуществляется за счет средств районного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Тамбовской области.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Для реализации своих полномочий отдел взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями администрации района.

7.1.2. С Управлением образования и науки Тамбовской области.

7.1.3. С муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами.

7.1.4. С общественными и религиозными объединениями.

8. Ответственность

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах полномочий, предоставленных отделу.

8.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением должностными (служебными) инструкциями.

Начальник отдела
образования

Н.А.Тарасова

Согласовано:
Заместитель главы
администрации района
по социальным вопросам

Л.В.Щербакова