|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Кобозев  Приказ № 23/4 от «01» 09. 2016 г. |

**ПОРЯДОК**

**доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

1. **Общие положения.**

1.1. Порядок доступа педагогических работниковк информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам(далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ).

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ДЮСШ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится директором до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа**

**к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети ДЮСШ, без ограничения времени и потребленного трафика.

**3.Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

**и музейным фондам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем директора.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, спортивным залам или иным помещениям и местам проведения занятий, которое определено в расписании;

– к учебным кабинетам, спортивным залам или иным помещениям и местам проведения занятий, которое не определенно расписанием, по согласованию с заместителем директора.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.