**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**Никифоровского района, Тамбовской области**

Рассмотрено и рекомендовано «Утверждаю»

к утверждению на заседании Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Кобозев

от 31.08. 2017 г. протокол №1 Приказ от 01.09.2017 г. № 31/4

**Правила**

**приема на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа» по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.
3. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (далее – Общеразвивающие программы) направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получения ими начальных знаний о физической культуре и спорте (часть 3 статья 84 №273-ФЗ).
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО ДЮСШ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.09.2015 г. № 18/231, выданной управлением образования и науки Тамбовской области.
5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
6. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
7. Не позднее первого августа МБОУ ДО ДЮСШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
* копию устава МБОУ ДО ДЮСШ;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
* условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО ДЮСШ;
* количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
* сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
* требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
* сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ.
1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБОУ ДО ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБОУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1. Возраст лиц, поступающих на обучение в МБОУ ДО ДЮСШ при поступлении, не может быть ниже нормативно установленного минимального возраста для получения образования по дополнительной общеразвивающей программе в соответствие с избранным видом спорта и выше 18 лет.
2. Возраст учащихся, поступающих на спортивно-оздоровительный этап, может быть ниже установленного (4-6 лет) при соблюдении следующих требований:

- наличие решения учредителя о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта;

- соблюдение организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями учащихся;

- наличие оформленного в письменной форме согласия родителей (законных представителей) ребенка;

- наличие утвержденных программ по виду спорта, в которых изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми

раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающих возможность работы с детьми раннего возраста.

**II. Организация приема поступающих**.

1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО ДЮСШ.

Прием документов в соответствующем году осуществляется с первого сентября.

11. Прием в МБОУ ДО ДЮСШ производится в спортивно-оздоровительные группы на учебный год.

1. Прием в МБОУ ДОД ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется

- по письменному заявлению (Приложение №1) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) и по заявлению о согласии на обработку персональных данных;

- по письменному заявлению лица (Приложение №2) после получения им основного общего образования и по заявлению о согласии на обработку персональных данных.

* 1. В заявлении о приеме в МБОУ ДО ДЮСШ указываются следующие

сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом, лицензией МБОУ ДО ДЮСШ и его локальными нормативными актами.

1. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего

противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотография поступающего (в количестве 1 шт. и формате 3x4).

* + 1. **Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ**
1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом МБОУ ДО ДЮСШ на основании решения приемной комиссии не позднее 15 октября соответствующего года.
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления,

учредитель может предоставить МБОУ ДО ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО ДЮСШ, при этом

сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ.
2. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие вакантных мест;

- непредставление документов;

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта.

* 1. При невозможности зачисления в спортивно-оздоровительные группы всех желающих, отбор может производиться на конкурсной основе.
	2. В случае, если учащийся не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если учащийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны своевременно уведомить об этих причинах МБОУ ДО ДЮСШ.
	3. Учащиеся, успешно закончившие обучение по общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи контрольных нормативов, могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в группы начальной подготовки.

**IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
3. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.