

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. главы администрации
Никифоровского района
Т.Ю.Березина



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
приказ №28/1 от 01.10.2020г.
В.Н.Кобозев.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении дополнительных платных услуг
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Никифоровского района Тамбовской области.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБОУ ДО «ДЮСШ» взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.
- 1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из районного бюджета.
- 1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая)- добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы ДЮСШ.

2. Виды дополнительных платных услуг.

- 2.1. Предоставление помещений МБОУ ДО «ДЮСШ» для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий.
- 2.2. Занятия в спортивном зале, тренажерном, боксерском зале.
- 2.3. Занятия в спортивно-оздоровительных группах.
- 2.4. Предоставление здания в аренду юридическим лицам.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

- 3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса населения Никифоровского района и других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.
- 3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

- 4.1. МБОУ ДО «ДЮСШ» для оказания услуг обязана:
 - а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
 - б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
 - в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
 - г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
 - д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, согласованные с администрацией района.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором.

5.4. Централизованная бухгалтерия ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг.

6.1. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, могут использоваться на :

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату труда: премии, материальную помощь.

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7.3. МБОУ ДО «ДЮСШ» и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг.

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор образовательного учреждения.

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения, директор школы может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения положения.

10.1 Положение принимается на совете трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ», согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива школы, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

10.3 Срок действия Положения не ограничен.